

VEBEG

Das Verwertungsunternehmen des Bundes

Die VEBEG GmbH vermarktet als Bundesunternehmen gebrauchte Waren der öffentlichen Hand. Die Produktpalette reicht von Fahrzeugen über anspruchsvolle technische Anlagen bis hin zu Schiffen und Flugzeugen.

Für unsere Zentrale in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator(*)

(*) Wir suchen Menschen jeglichen Geschlechts

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) oder ähnlichem im Informatik Umfeld mit einschlägiger Berufserfahrung oder sind Quereinsteiger mit nachgewiesener mehrjähriger Erfahrung als IT-Administrator und arbeiten gerne in einem kleinen Team mit viel Selbstverantwortung.

Welche Aufgaben Sie erwarten:

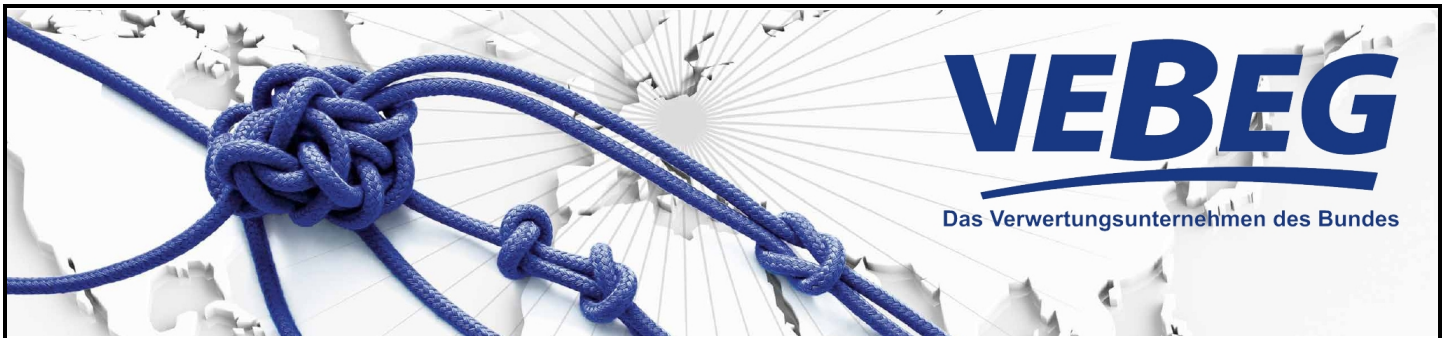
Systemadministration (Installation, Konfiguration und Wartung) von Windows-Servern und -Clients incl. Peripherie sowie der (mobilen-)Endgeräte. Administration der virtuellen Server incl. der Hardware (Server, USV) in Zusammenarbeit mit unseren Dienstleistern. Unterstützung der externen Dienstleister bei Störungen (Anschlüsse, Hardware, Software).
Mitwirken bei der IT-Sicherheit sowie Mitarbeit bei der kontinuierlichen Pflege und Aktualisierung der IT-Dokumentation.
Unterstützung der Beschäftigten bei IT-Problemen im 1st bzw. 2nd Level Support.
Betreuung lokaler Softwareanwendungen (u. a. Office, ERP, CRM und Finanzsysteme).
Mitarbeit bei abteilungsübergreifenden Projekten.

Was Sie mitbringen:

- Gute Kenntnisse im Microsoft Client-Server-Systembereich sowie Server-Virtualisierung
- Erfahrung in der Netzwerktechnik (Router, Switches, Firewalls)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten für die Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und den externen Dienstleistern

Was wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem krisenfesten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz mit optimaler Verkehrsanbindung



- Eine kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen Team
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Förderung Ihrer persönlichen und fachlichen Entwicklung

Was Sie tun müssen:

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches** und des frühestmöglichen **Eintrittstermins** an: bewerbungen@vebeg.de.