



Wir brauchen Verstärkung - komm in unser Team.

Für unser FIBU-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, in Teil- oder Vollzeit (30 bis 39 Stunden/Woche), in Frankfurt am Main, einen **Personalsachbearbeiter für die Entgeltabrechnung (m/w/d)**.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Über uns

Die VEBEG GmbH, das Verwertungsunternehmen des Bundes, vermarktet seit fast 75 Jahren gebrauchte Güter der öffentlichen Hand – darunter Fahrzeuge, technische Anlagen, Schiffe und Flugzeuge. Als bundeseigenes Unternehmen organisieren wir transparente Verkaufsprozesse und sorgen für eine fundierte Bewertung und marktgerechte Veräußerung.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Durchführung der Gehaltsabrechnung (P&I LOGA/für ca. 60 Mitarbeiter) unter Berücksichtigung aller relevanten vor- und nachgelagerten Prozesse gemäß den aktuellen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Verwaltung und Abwicklung der betrieblichen Altersversorgung (VBL)
- Sorgfältige Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten, Pflege von Abwesenheiten inklusive Durchführung von Vorerkrankungserklärungen mit Krankenkassen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Auswertungen und Statistiken
- Administrative Umsetzung der Vorgaben aus dem Tarifvertrag (TVÖD) und Betriebsvereinbarungen
- Einhaltung der vorgeschriebenen Prüfungen im Bereich Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Mitarbeit bei Betriebs- und Wirtschaftsprüfungen sowie in Projekten
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- / Jahresabschlüsse und Planung



Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Schwerpunkt Personal und Entgeltabrechnung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Zahlenaffinität, hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion im Umgang mit vertraulichen persönlichen Daten
- Selbständige Arbeitsweise und ausgeprägte Eigeninitiative
- Sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Was wir bieten:

- Attraktive Vergütung angelehnt an TVöD-Bund inkl. betrieblicher Altersversorgung – VBL
- Unbefristete Anstellung in einem krisenfesten Unternehmen
- Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit, mobiles Arbeiten perspektivisch einzubinden
- Gleitende Arbeitszeit
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze in hellen und großzügigen Büroräumen
- Sehr gute Verkehrsanbindung für eine optimale Erreichbarkeit
- Flache Hierarchien und eine offene, kollegiale Arbeitskultur
- Professionelles Onboarding mit einer fundierten Einarbeitung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@vebeg.de

